

广东依顿电子科技股份有限公司 2026 年度招投标服务机构选聘比选公告

项目编号：20260507-285

广东依顿电子科技股份有限公司（以下简称“依顿电子”或公司）是一家沪主板上市企业，主要从事生产经营线路板、HDI（即高密度互连积层板）印刷线路板、液晶显示器及配件、覆铜板等，根据监管部门要求，拟对招投标服务机构进行公开比选，现将相关事项说明如下：

一、项目概况

（一）项目名称

2026 年度招投标服务机构选聘

（二）项目要求

协助依顿电子完成采购项目的招投标工作，具体包括但不限于：

- 1、提供与招标工作相关的前期咨询服务，配合招标人完善内部招标管理制度。
- 2、拟定招标方案、编制评标方法、招标文件。
- 3、负责办理发布招标公告事宜和发售招标文件。
- 4、协助招标人整理并书面回复潜在投标人对招标文件条款提出的质疑或投标人的质疑、异议、投诉。
- 5、接受投标人投标及其投标保证金、组织协调开标、聘请评标专家、评标，编制评标报告等相关工作。
- 6、负责办理发布预中标结果公示事宜及发放中标通知书。
- 7、协助具体项目的招标人与中标人签订合同。
- 8、招标资料整理及归档，提供招标过程中的咨询服务及其他与招标工作有关的事项。

（三）服务费承担

由招投标项目的中标单位承担。

二、比选申请人资格要求

- 1、申请人必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的独立法人，具有独立承担民事

责任的能力；申请人必须具备承包本项目所需具备的一切资质和资格。

2、申请人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。报价人须具有良好的商业信誉。

3、法定代表人、负责人或控股股东为同一人，或者存在控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加报价。采购单位不接受本工程的联合体报价。

4、参加本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5、没有处于投标或比选禁入期内。

6、本项目不接受联合体。

7、比选申请人有类似经验（提供近 3 年不少于 1 个类似项目的合同，类似经验是指协助采购单位完成招投标工作的服务）。

三、比选响应文件

比选申请人应按照附件《广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构选聘比选文件》的要求和顺序形成响应文件，并将响应文件编制成册。

四、响应时间及地点

（一）报名方式和时间：比选申请人将《广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构选聘比选申请书》盖公章扫描件递交至邮箱：Zhongke.He@ellingtonpcb.com。

1、比选申请书提交截止时间 2026 年 05 月 15 日 17:00。

2、比选文件递交截止时间 2026 年 05 月 20 日 17:00

（二）请在上述规定时间提交《广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构比选申请书》和密封的报价响应文件（可以邮寄方式递交），递交至：广东省中山市三角镇高平工业区 88 号广东依顿电子科技股份有限公司。逾期提交的不予受理。

（三）响应文件的份数：一式一份。

（四）逾期送达、未送达指定地点、未密封或者标注错误的响应文件，比选人不予受理。

（五）比选申请人少于三家的，比选人有权重新组织比选。

（六）比选申请人需在提交比选申请书时一同提交门槛业绩证明、法定代表人授权书、被授权人的身份证复印件和近 3 个月的社保缴纳证明等。

五、联系方式

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

联系地址：广东省中山市三角镇高平工业区 88 号

联系人：何先生 电话：18689368448

附件：1. 广东依顿电子科技股份有限招投标服务机构比选申请书

2. 广东依顿电子科技股份有限招投标服务机构比选文件

广东依顿电子科技股份有限公司

2026 年 05 月 08 日

附件 1

广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构比选申请书

致广东依顿电子科技股份有限公司：

我_____（单位名称）已收悉贵单位关于广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构比选公告，并充分了解贵单位发布的项目内容及要求，现确认参加贵单位招投标服务机构比选。

我公司负责本项目比选的具体联系人：

联系电话：

电子邮箱地址：

单位：_____（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签章）

日期：2026 年 月 日

附件 2

广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构

比

选

文

件

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

第一章 比选须知

一、比选申请人须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	比选申请人数量	不少于三家。
2	完工期限	/
3	联合体	不允许联合体。
4	是否退还响应文件	否
5	履约保证金	无
6	评审小组的组成	由比选人的比选评审小组组成。
7	保密要求	对本项目所有分析数据应严格保密，未经比选人书面许可不得向第三方透露或以论文、著作等形式发表。
8	响应文件的有效性	响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件： 1. 响应文件未按要求装订、密封的； 2. 响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的； 3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的； 4. 比选申请人未按响应文件要求填写的。
9	响应文件的评审	1. 比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。 2. 在评审过程中，比选人 can 以书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。 3. 比选评审办法： 综合评审 。 4. 比选评审结果不负责解释。 5. 比选人在发出中选通知书前，有权依据比选评审小组的评审意见拒绝不合格响应文件。
10	响应文件的份数	一式一份。

序号	应知事项	说明和要求
11	知识产权	1. 比选申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担全部责任。 2. 比选人享有本项目实施过程中产生的成果及知识产权。 3. 比选申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。 4. 如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在响应文件中必须包括合法获取该知识产权的相关证明材料。
12	响应文件有效期	响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天。比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
13	参与比选申请费用	无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。
14	公平竞争保障	1. 利害关系比选申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。 2. 利害关系授权代表处理。两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的服务项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。
15	报价方式	以每个标段为计费基数，对招标代理服务进行报价，采购人不对年度项目数量进行承诺，2026 年度采购项目数量约为 40 个。

二、比选文件

（一）比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是比选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及响应等要求。

2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应仔细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

（二）比选文件的澄清和修改

1. 比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件 5 日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至比选人收。无论是比选人根据需要或是根据比选申请人的要求对比选文件进行必要的澄清，比选人都将于响应文件递交截止时间 3 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。

2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

三、响应文件

（一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

- 1、响应文件封面（附件 3）；
- 2、响应函（附件 4）；
- 3、比选申请人信息（比选申请书等）；

- 4、法定代表人授权书（附件 6，与比选申请表一起递交）；
- 5、资格文件（包括但不限于营业执照复印件）；
- 6、广东依顿电子科技股份有限公司招投标服务机构报价表（附件 5，密封递交）；
- 7、承诺函（附件 7）；
- 8、比选申请人同类项目业绩（附件 8，与比选申请表一起递交）；
- 9、技术方案（附件 9）
- 10、比选申请人认为应提供的其它材料（资质证书、荣誉证书等）。

（二）响应文件的语言

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

（三）计量单位

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定的计量单位。

（四）响应货币

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

（五）响应文件格式

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第二章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

（六）响应文件的编制和签署

1. 响应文件一式一份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称。
2. 响应文件需在指定签章处签字和盖章。
3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖比选申请人公章。
4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。
5. 响应文件需要逐页编目编码。

（七）响应文件的修改和撤回

1. 比选申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达比选人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。比选申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 比选申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经比选申请人确认后产生约束力，比选申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。比选申请人确认采取书面且加盖单位公章或者比选申请人授权代表签字的方式。

5. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

四、合同事项

(一) 合同签订

1. 中选人应在中选通知书（**邮件通知**）发出之日起十五个工作日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。
3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的中选候选人签订合同，以此类推。
4. 比选文件、中选人提交的响应文件、比选中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

（二）合同义务转让

1. 本次工程严禁中选人将合同义务部分或全部进行转让。
2. 中选人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

（三）履行合同

1. 中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。
2. 在合同履行过程中，如因中选人原因造成合同纠纷，且无法就该纠纷达成一致解决方案的，比选人有权解除合约，且不支付任何费。

五、评审办法

评审项	评分因素	评分标准
商务评分标准 (15分)	企业类似项目业绩 (15分)	1. 比选申请人近三年（从比选公告发布之日起倒算三年）每具备 1 个招标代理项目业绩得 3 分，满分 15 分，门槛业绩不得分。 注： (1)提供的证明文件包括合同或招标公告及中标通知书，提供合同关键页复印件，招标公告提供网站截图同时提供中标通知书，不符合要求不得分。
技术文件评分标准 (25分)	对本项目的理解 (6分)	比选申请人对本项目理解的全面性、深度、契合性相对比较，好得 4（不含）-6 分，较好得 2（不含）-4 分，一般得 0-2 分。
	招标服务方案 (8分)	对比选申请人招标服务方案的系统性、专业性、行业性、落地性相对比较，好得 6（不含）-8 分，较好得 3（不含）-6 分，一般得 0-3 分。
	廉洁工作制度 (5分)	对比选申请人廉洁工作制度相对比较，好得 4（不含）-5 分，较好得 1（不含）-3 分，一般得 0-1 分。
	项目保密措施 (4分)	对比选申请人项目保密措施相对比较，好得 2（不含）-4 分，较好得 1（不含）-2 分，一般得 0-1 分。
	其他增值服务 (2分)	综合比较供应商针对本项目提供的特色服务及增值服务方案，方案针对性和操作性强，能为采购人带来实在便利得 1-2 分，未提供或方案不合理得 0 分。
注：技术部分评分分数保留小数点后两位。		
报价评分标准 (60分)	评标基准价：通过初步评审的所有有效报价的算最低价作为评审基准价，价格得分计算方法如下：基准价/报价*60 注意：最终得分保留两位小数	

第二章 响应文件格式

附件 3：响应文件封面格式

响应文件

项目名称：广东依顿电子科技股份有限公司 2026 年度招投标
服务机构选聘

比选申请人名称：

比选日期：2026 年 月 日

附件 4:

响应函

广东依顿电子科技股份有限公司:

我单位愿按以下响应完成招投标服务机构比选工作:

1. 我方承诺无条件响应比选文件的所有条款。
2. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应，贵方无须为此承担任何责任。
3. 如果我方中选，贵方的中选通知和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。

比选申请人: _____ (单位全称)

(盖章)

法人代表或授权代理人: _____ (签章)

(签字或盖章)

法人代表或授权代理人联系电话:

日期: 2026 年 月 日

附件 5：报价明细表

项目名称：

项目编号：

项目名称	投标总价 (人民币元/标段, 含税)	服务期	备注
广东依顿电子科技股份有限公司 2026 年度招投标服务机构选聘		1 年	

注：1. 本次报价以单个标段为计费基数，报价方式为综合单价包干，即每个标段代理酬金。

2. 报价人可根据实际情况自行扩展表格细项。
3. 本项目年度招标项目数量采购人不做承诺。

法定代表人（单位负责人）或授权代表：_____（签字或盖章）

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

日期：____年____月____日

附件 6：（盖章扫描后随比选申请书递交，纸质文件随响应文件递交）

法定代表人授权书

广东依顿电子科技股份有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加广东依顿电子科技股份有限公司 2026 年度招投标服务机构比选活动的合法代表，以我方名义处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等事宜。

特此声明。

附件：被授权身份证证明复印件和社保缴纳证明复印件、法人代表身份证明复印件

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人签字：

被授权人身份证号码：

职 务：

日 期：2026 年 月 日

附件 7：（盖章随响应文件递交）

承诺函

广东依顿电子科技股份有限公司：

本公司声明：

- 1、本公司依法设立，具有承接该项目的资质；
- 2、本公司合法经营、依法执业，遵守法律法规、职业道德和执业准则，有良好社会信誉；
- 3、本公司不存在以下情形：（一）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单。报价人须具有良好的商业信誉；（二）与其他报价人存在法定代表人、负责人或控股股东为同一人，或者存在控股、管理关系的情况；（三）本次比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（四）没有处于投标或比选禁入期内。
- 4、本公司在本次响应文件中作出的承诺以及提供的佐证文件均为真实有效的。
- 5、本公司、本公司法定代表人_____（身份证号：_____）在近 3 年内没有行贿犯罪记录。

特此声明。

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026 年 月 日

附件 8:

比选申请人近 3 年业绩一览表

年份	客户名称	客户类型	项目名称	项目金额	备注

注:

以上业绩需提供合同关键页或类似业绩的招标公告截图及中标通知书（保密信息可以遮挡）。

比选申请人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026 年 月 日

附件 9：技术方案