

## 广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选公告

项目编号： 20260312-254

广东依顿电子科技股份有限公司（以下简称“依顿电子”“依顿”或公司）是一家沪主板上市企业，主要从事生产经营线路板、HDI（即高密度互连积层板）印刷线路板、液晶显示器及附件、覆铜板等，根据监管部门要求，拟对公司 ISO27001 认证服务机构选聘进行公开比选，现将相关事项说明如下：

### 一、项目概况

#### （一）项目名称

依顿电子 ISO27001 认证服务机构选聘。

（二）项目完成时间：2026 年 10 月

（三）选聘数量：1 个中选单位

（四）项目验收标准：详见附件 5。

### 二、比选申请人资格要求（需同时满足以下条款）

（一）申请人必须取得营业执照（或许可）的独立法人，具有独立承担民事责任的能力；申请人必须具备承包本项目所需具备的一切资质和资格。

（二）具有良好的商业信誉，比选申请人及其股东、实际控制人不得有犯罪记录。

（三）近 3 年没有重大债权债务纠纷、股权纠纷、重大行政处罚记录（10 万元及以上）等。

（四）企业注册时间不得低于 3 年，且注册资本不少于 100 万元人民币（提供营业执照，截止 2026 年 3 月 10 日）。

（五）必须具有专业的团队，从事 ISO27001 认证服务超过 3 年（以营业执

照注册登记时间为准，截止 2026 年 3 月 10 日）。

（六）有不少于 3 个类似项目经验（类似项目指的是 ISO27001 认证服务，提供合同和对应的发票，同一家公司不同分子公司视为 1 份有效业绩）。

（七）没有处于投标或比选禁入期内。

（八）不得为“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn>)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商。信用信息截止时点为比选当日。

（九）本项目不接受联合体、不接受资质挂靠、不接受分包和转包等；

（十）持股 5%及以上股东，董事、高级管理人员、中层干部、法定负责人、经理或其利益关系人（存在亲属关系、共同利益关系等）管理、控股或协议控股、实际控制的不同单位不得同时参加本次比选。

（十一）与依顿电子 ISO27001 认证服务机构选聘评选或监督成员不存在利益关系。

### 三、比选响应文件

比选申请人应按照附件《广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选文件》的要求和顺序形成响应文件，并将响应文件编制成册。

### 四、响应文件递交(含报名)时间及地点

（一）比选申请人将《广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选申请书》盖章扫描件提交广东依顿电子科技股份有限公司如下联系人：

联系人:何先生

电话:18689368448

邮箱:Zhongke.He@ellingtonpcb.com

提交截止时间 2026 年 3 月 19 日下午 17:00, 逾期提交的不予受理。

(二) 资质审查时间: 2026 年 3 月 20 日。

(三) 项目答疑时间: 2026 年 3 月 21 日。

(四) 方案(线上)讲解时间: 2026 年 3 月 27 日

(五) 递交比选文件截止时间: 2026 年 3 月 26 日 17:00。

(七) 比选申请人应按规定, 在 2026 年 3 月 19 日 17:00 时前提交比选申请保证金 6000 元(陆仟元整)。保证金必须通过比选申请人账户付至我司如下账号, 以银行现金转账方式提交:

账户名称: 广东依顿电子科技股份有限公司

账号: 2011004419000055255

开户行名称: 中国工商银行中山三角支行

注意: 缴纳保证金时请备注“ISO27001 认证比选保证金”且需要签署保证金同意函。中选单位完成合同签订后 10-15 个工作日内无息退还, 未中选单位将在完成比选后 10-15 个工作日内无息退还。

(八) 已在上述规定时间提交《广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选申请书》和缴付保证金的比选申请人, 将响应文件密封, 递交至依顿。提交截止时间 2026 年 3 月 17 日(北京时间, 下同), 逾期提交的不予受理。

(九) 响应文件的份数: 一式二份。

(十) 逾期送达、未送达指定地点、未密封或者标注错误的响应文件, 比选人不予受理。本次比选不接收邮寄的响应文件。

(十一) 比选申请人少于三家的，比选人有权重新组织比选。

(十二) 邮件方式递交《广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选申请书》时，须同时提供资料：保证金缴纳凭证、营业执照、三家门槛业绩证明、本项目比选活动合法代表的身份证明文件（身份证复印件、个人近 3 年的社保缴纳证明、法人代表授权书）

#### 五、评审流程

评审采用综合评分法，由比选评审小组先审查比选申请人资质，在符合要求的比选申请人中，再进行综合评定，确定推荐名单。

#### 六、联系方式

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

联系地址：广东省中山市三角镇高平工业区 88 号

联系人：何先生                      电话：18689368448

附件：1. 广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选申请书

2. 广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选文件

广东依顿电子科技股份有限公司

2026 年 3 月 13 日

附件 1

## 广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选 聘比选申请书

致广东依顿电子科技股份有限公司：

我 \_\_\_\_\_（单位名称）已收悉贵单位关于广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选公告，并充分了解贵单位发布的选聘内容及要求，现确认参加贵单位 ISO27001 认证服务机构选聘比选。

我公司负责本项目比选的具体联系人：\_\_\_\_\_，

联系电话：

电子邮箱：

单位：\_\_\_\_\_（全称、盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签章）

日期：2026 年 月 日

附件 2

# 广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选 聘

# 比 选 文 件

比选人：广东依顿电子科技股份有限公司

# 第一章 比选须知

## 一、比选申请人须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	比选申请人数量	不少于三家。
2	中选数量	1 个中选单位
3	项目完成时间	2026 年 10 月
4	联合体	不允许联合体，不允许资质挂靠。
5	是否退还响应文件	否
6	比选申请保证金	人民币6000元整（陆仟元整）
7	履约保证金	无
8	评审小组的组成	由比选人的比选评审小组组成。
9	保密要求	对本项目所有分析数据应严格保密，未经比选人书面许可不得向第三方透露或以论文、著作等形式发表。
10	响应文件的有效性	响应文件出现下列情形之一的，应当作为无效响应文件： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 响应文件未按要求装订、密封；</li> <li>2. 响应文件有关内容未按规定加盖比选申请人印章或未经法定代表人或其委托代理人签字或盖章的；由委托代理人签字或盖章的，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”原件的；</li> <li>3. 响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；</li> <li>4. 比选申请人未按响应文件要求填写的。</li> </ol>
11	响应文件的评审	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 比选人仅对有效的且实质上响应比选文件要求的响应文件进行评比。</li> <li>2. 在评审过程中，比选人可以通过书面形式要求比选申请人就响应文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。</li> <li>3. 比选评审办法：<b>综合评分法</b>。</li> <li>4. 比选评审结果不负责解释。</li> <li>5. 比选人在发出中选通知书前，有权依据比选评审小组的评审意见拒绝不合格的响应文件。</li> </ol>
12	响应文件的份数	一式二份。

序号	应知事项	说明和要求
13	知识产权	1. 比选申请人应保证在本项目中使用（包括部分使用）的任何产品和服务，不会产生因第三方提出侵犯知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因知识产权而引起法律和经济纠纷，由比选申请人承担全部责任。 2. 比选人享有本项目实施过程中产生的成果及知识产权。 3. 比选申请人将在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。 4. 如采用比选申请人所不拥有的知识产权，则在响应文件中必须包括合法获取该知识产权的相关证明材料。
14	响应文件有效期	响应文件有效期为递交响应文件截止之日起60天。比选申请人响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于比选文件规定的期限，但不得短于比选文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。
15	参与比选申请费用	无论比选的结果如何，比选申请人自行承担所有参与比选有关的全部费用。
16	公平竞争保障	1. 利害关系比选申请人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系、实际控制的不同比选申请人不得参加同一合同项下的比选，否则，其响应文件作为无效处理。 2. 利害关系授权代表处理。两家以上的比选申请人不得在同一合同项下的服务项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。
17	比选申请委托人要求	参与比选申请委托人必须为企业职工，提交委托书的同时附上个人社保证明。

## 二、比选文件

### （一）比选文件的组成

1. 比选文件是比选申请人准备响应文件和参加比选的依据，同时也是比选的重要依据。比选文件用以阐明比选项目所需的资质、技术、服务及响应等要求。

2. 比选申请人应认真阅读和充分理解比选文件中所有的事项、条款和规范要求。比选申请人应仔细阅读比选文件的全部内容，按照比选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加比选或中选资格，并承担相应的法律责任。

### （二）比选文件的澄清和修改

1. 比选申请人若对比选文件有任何疑问，应在获得比选文件 3 日内以书面形式向比选人提出澄清要求，送至比选人收。无论是比选人根据需要或是根据比选申请人的要求对比选文件进行必要的澄清，比选人都将于响应文件递交截止时间 1 日前以书面形式予以澄清，同时将书面澄清文件向所有比选申请人发送。比选申请人在收到该澄清文件后应于 1 日内，以书面形式(含传真方式)给予确认，该澄清作为响应文件的组成部分，具有约束作用。

2. 比选文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当比选文件、比选文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

3. 为使比选申请人在编制响应文件时有充分的时间对比选文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，比选人将酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间将在比选文件的修改、补充通知中予以明确。

### 三、响应文件

#### （一）响应文件的组成

比选申请人应按照比选文件的规定和要求编制响应文件。响应文件按以下顺序装订成册：

- 1、响应文件封面（附件 3）；
- 2、响应函（附件 4）；
- 3、比选申请人信息；
- 4、资格文件（包括但不限于比选申请人资格要求列明的文件）；
- 5、项目验收标准（附件 5）；
- 6、广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘报价表（附件 6）
- 8、法定代表人授权书（附件 7，提交申请表时一起递交，同时附上个人社保证明）；
- 9、承诺函（附件 8）；
- 10、比选申请人同类项目业绩（附件 9，提交申请表时一起递交）；
- 11、比选申请人认为应提供的其它材料；
- 12、保证金同意函（附件 10）。

#### （二）响应文件的语言

比选申请人提交的响应文件以及比选申请人与比选人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。

#### （三）计量单位

除比选文件中另有规定外，本次项目所有合同项下的响应均采用国家法定

的计量单位。

#### **（四）响应货币**

本次比选项目的响应货币为人民币，响应以比选文件规定为准。

#### **（五）响应文件格式**

1. 对于有格式要求的，比选申请人按照比选文件第二章的规定填写。
2. 对于没有格式要求的，比选申请人自行编写。

#### **（六）响应文件的编制和签署**

1. 响应文件一式二份，并在其封面上清楚地标明响应文件、项目名称、比选申请人名称以及“正本”“副本”字样。

2. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

3. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由比选申请人的法定代表人或其授权代表签字并盖比选申请人公章。

4. 响应文件应由比选申请人的法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如合同专用章、比选专用章等）或下属单位印章代替。

5. 响应文件需要逐页编目编码。

#### **（七）响应文件的修改和撤回**

1. 比选申请人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达比选人，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的比选申请人代表签字方为有效。比选申请人在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补

充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 比选申请人对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 比选申请人不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经比选申请人确认后产生约束力，比选申请人不确认的，其响应文件作为无效处理。比选申请人确认采取书面且加盖单位公章或者比选申请人授权代表签字的方式。

5. 比选申请人对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

#### 四、比选方式及评审办法

本次评选采用**综合评分法**，总分为 100 分，由比选申请人商务资质评分、技术评分、价格评分组成，最终评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

比选人通过比较、选择、确定综合评分由高到低，排名前两名的比选申请人为中选人。参加此次比选，视为接受本评选要求。

### ISO27001 认证服务机构选聘评分指南

商务部分 (20分)	类似业绩 (5分)	1、评审标准：比选申请人从2023年1月1日至今，以合同签订时间为准，具有类似业绩（类似业绩指： <b>PCB制造业/电子制造ISO27001认证服务</b> ），资格证明的业绩不计算得分，后一个业绩开始计算分数，每提供一项业绩得1分，满分5分。 2、证明文件：比选申请人需提供合同文本关键页和对应发票复印件加盖公章，原件备查。未提供证明文件者或提供的证明文件不符合要求（或不清晰）导致评委无法辨别，一律作不得分处理。
	企业资质 (2分)	1、合作的认证机构具备 <b>CNCA批准资质</b> ，具备 <b>UKAS/ANAB/Dakks</b> 等国际认可，且认证范围包含本次评选涉及的ISO27001，得2分；无相关资质的，本项不得分。 2、证明文件：提供证书复印件加盖公章，未提供或提供不全不得分。
	企业认证 (4分)	1、比选申请人自身具备ISO9001、ISO14001、ISO45001、 <b>ISO27001</b> 体系认证，每提供1项有效证书得1分，最多得4分。 2、证明文件：提供证书复印件加盖公章，未提供不得分。
	项目负责人 (5分)	1、评审标准：项目负责人具备8年以上信息安全管理咨询经验，主导完成≥5个ISO27001认证项目，得2分；8年以下经验或主导未低于5个认证项目的，不得分。具备以下之一：CISA/CISSP/ISO27001 Lead Auditor（主任审核员），得1分。具备IT/信息安全工作经验10年以上，得1分。曾任职甲方制造业IT/安全部门，或主导过5个以上电子制造行业/PCB行业项目，得1分。 2、证明文件：提供项目经理工作履历证明、劳动合同和社保证明复印件加盖公章。
	团队成员 (4分)	1、咨询师或顾问：具备5年以上ISO27001咨询经验，且有ISO27001相关资格（ISO27001 Lead Implementer（主任实施员）/ISO27001审核员/内审员）得1分；有电子制造业/PCB项目经验，得1分； 2、技术顾问：具有5年以上信息安全技术经验（网络安全/数据安全/工控安全），熟悉制造业IT/OT环境，得2分； 以上兼职人员不计入，不符合要求不得分。 3、证明文件：提供项目成员的资格证书、工作履历、劳动合同和社保证明复印件加盖公章。不满足要求不得分。
技术部分 (40分)	认证方案 (12分)	1、方案完整性 (4分)：方案覆盖认证全流程，包含前期调研、体系诊断、资料辅导、现场审核、整改跟进、证书办理、后续维护等全环节，内容详实全面得3-4分；缺项较多、内容简略得1-2分；方案空洞无实操性不得分。 2、针对性适配性 (4分)：结合招标方行业特性、业务特点定制认证方案，精准匹配需求，贴合企业实际运营场景，得3-4分；方案通用化、无针对性得1-2分；完全偏离需求不得分。 3、流程合规性 (4分)：认证流程严格遵循CNCA、ISO相关标准规范，流程清晰、节点明确、合规可控，得3-4分；流程混乱、存在违规环节得1-2分；不符合行业规范不得分。
	质量管控与风险管控 (6分)	1、审核质量管控 (3分)：建立完善的审核质量监督机制，明确审核标准、复核流程、质控节点，杜绝违规认证、虚假审核，得2-3分；质控机制不完善得1-2分；无相关管控措施不得分。 2、风险应对措施 (3分)：针对认证过程中的资料缺失、体系不合规、审核不通过等风险，制定专属应对方案，整改措施可行、兜底保障到位，得2-3分；风险预判不足、措施笼统得1-2分；无风险防控内容不得分。
	服务效率与时效承诺 (6分)	1、认证周期承诺 (3分)：承诺合理认证周期，且短于行业平均周期，资料齐全前提下高效完成全流程认证，得2-3分；周期符合行业标准得1-2分；周期过长、效率低下得0分。 2、响应与整改效率 (3分)：提供7×24小时咨询响应，现场问题48小时内到场整改，资料审核3个工作日内反馈，得2-3分；响应时效不达标、整改效率低得1-2分；无明确时效承诺不得分。
	售后与增值服务 (6分)	1、基础售后保障 (3分)：提供证书年审、体系优化建议报告（基于行业最新威胁情报），维护辅导、政策更新告知、免费咨询等售后服务，售后体系完善得2-3分；售后内容不全、无长效保障得1-2分；无售后承诺不得分。 2、增值服务 (3分)：提供免费体系培训、合规诊断、管理优化建议、跨体系认证衔接等增值服务，内容实用、贴合需求得2-3分；增值服务单一得1-2分；无增值服务不得分。
投标报价 (40分)	评标基准价：全部有效投标报价的最低作为评标基准价。比选申请人的投标报价得分计算方法：基准价/报价*40。投标报价满分为40分。（报价得分小数点后保留两位）	

## 五、合同事项

### （一）合同签订

1. 中选人应在中选通知书发出之日起三十日内与比选人签订合同。由于中选人的原因逾期未与比选人签订合同的，将视为放弃中选，取消其中选资格并将按相关规定进行处理。

2. 比选文件、中选人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

3. 中选人因不可抗力原因不能履行服务合同或放弃中选的，比选人可以与排在中选人之后的中选候选人签订合同，以此类推。

4. 比选文件、中选人提交的响应文件、比选中的最后响应、中选人承诺书、中选通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

### （二）合同义务转让

1. 本次 ISO27001 认证服务机构选聘严禁中选人将合同义务部分或全部进行转让。

2. 中选人转让部分或全部合同义务的，视同拒绝履行此次合同义务，比选人将有权单方解除合同并依法追究其法律责任。

### （三）履行合同

1、中选人与比选人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2、在合同履行过程中，如因中选人原因造成合同纠纷，且无法就该纠纷达成一致解决方案的，比选人有权解除合约，按已服务时限折算后支付服务费。

## 第二章 响应文件格式

附件 3：响应文件封面格式

正本或副本

# 响应文件

项目名称：ISO27001 认证服务机构选聘

比选申请人名称：

比选日期：            年    月    日

附件 4:

## 响应函

广东依顿电子科技股份有限公司:

我单位愿按以下响应完成 ISO27001 认证服务机构选聘 工作:

1. 我方承诺无条件响应比选文件的所有条款。
2. 我方完全理解贵方无义务必须接受最低响应或有权拒绝所有响应, 贵方无须为此承担任何责任。
3. 如果我方中选, 贵方的中选通知和本响应函将构成约束我们双方的合同组成部分。

比选申请人: (单位全称)

(盖章)

法人代表或授权代理人: (签章)

(签字或盖章)

法人代表或授权代理人联系电话:

日期: 2026 年 月 日

## 附件 5:

# 依顿电子 ISO27001 信息安全管理体系统建设项验收标准

## 一、背景目的

本验收标准适用于“ISO27001 信息安全管理体系统建设服务项目”。本标准旨在明确供应商（以下简称“中选人”）在项目各阶段的交付成果质量要求，确保其交付物及服务过程不仅符合 ISO/IEC 27001:2022 标准要求，能够支撑公司一次性通过第三方认证机构审核并取得认证证书，更重要的是保证所建立的体系在认证后能够持续、有效运行，切实提升公司的信息安全管理水平。同时，鉴于公司拥有大量海外客户，认证机构的选择及其证书的国际认可度亦是本次项目的关键考量因素。

## 二、验收总体原则

- **可验证性：**所有交付成果必须提供客观证据（如记录、日志、配置备份、照片、考核试卷等），杜绝仅停留在纸面、无法落地的“形式合规”。
- **技术实效：**重点关注 IT 系统实际安全配置、控制措施的有效性 & 日常运行记录的真实性，验收权重向技术落地层面倾斜，而非仅关注文档编制。
- **持续可用：**交付物（含体系文件、制度流程、技术配置模板等）须能在认证通过后继续作为指导日常运维和持续改进的依据，不得为应付审核的一次性材料。
- **闭环整改：**验收过程中发现的问题，中选人需在约定时间内完成整改，整改完成后甲方进行复核，直至符合验收标准。
- **国际认可：**认证证书需具备权威国际公信力，能够满足海外客户对供应商信息安全体系的审核要求。

## 三、核心验收标准

本项目验收分为“咨询辅导服务验收”“体系文件验收”“认证审核与获证”

三个核心模块，全部模块验收合格后，方可判定本项目整体验收合格。

### 3.1 咨询辅导服务验收标准

中选人需按照主合同约定的服务周期及内容，提供专业、高效的咨询辅导服务，具体标准如下：

1. 实施方案与计划：中选人需在项目启动后，提交详细的《ISO27001 认证咨询辅导实施方案》，明确服务阶段、时间节点、辅导内容、责任人及交付成果，并需经甲方项目管理方确认。

2. 调研与差距分析：完成对现有信息资产、业务流程、管理制度的现状调研，识别与 ISO27001 标准的差距，并制定详细实施计划。

3. 风险评估与处置：指导公司完成信息安全风险评估工作，包括风险识别、分析与评价。风险处置计划必须具备可操作性，形成完整的《风险评估报告》和《适用性声明（SOA）》。报告内容必须真实反映公司业务场景，风险清单需覆盖认证范围内的全部信息资产，且威胁与脆弱性分析具有针对性。

4. 内审与管理评审：指导公司建立内审机制，培训内审员，提供完整的《内部审核报告》及不符合项整改记录；指导开展管理评审，协助完成《管理评审报告》。确保体系在认证审核前已有效运行至少 3 个月，并能提供运行证据（如会议纪要、日志、审批记录等）。

5. 审核配合辅导：在认证机构现场审核前，中选人需提供审核前辅导，协助甲方梳理审核重点、准备审核资料，模拟审核流程；审核过程中，中选人需全程配合，协助甲方解答审核人员提出的问题，协调解决审核过程中出现的临时性问题；审核后，指导甲方完成不符合项的整改工作，确保整改方案合理、整改到位。

6. 人员培训：按合同约定提供 ISO27001 标准知识、体系文件、内部审核、风险管控等相关培训，培训课件完整、内容贴合甲方实际，培训后需进行考核（考核形式可双方约定），确保甲方相关人员掌握 ISO27001 标准核心要求及体系运行相关技能，培训记录、考核结果完整留存。

### 3.2 体系文件验收标准

中选人需协助甲方编制、优化 ISO27001 信息安全管理体系全套文件，确保文件符合 ISO/IEC 27001:2022 标准要求，贴合甲方业务实际，具有可操作性，具体验收标准如下：

1. 文件完整性：体系文件需覆盖 ISO/IEC 27001:2022 标准所有条款、附录 A 控制项及 PDCA 循环要求，包含四级文件结构（管理手册、程序文件、作业指导书/制度、记录表单），无关键文件缺失。

2. 文件符合性：文件内容需严格遵循 ISO 27001:2022 标准，同时紧密结合公司的行业特点、组织架构及业务流程。文件中需明确定义各岗位的信息安全职责，无与现行法律法规、公司实际业务相悖的内容。

3. 文件可操作性：文件不得照抄标准。程序文件需明确谁、在何时、做什么、留下什么记录；作业指导书需细化至具体操作步骤。所有记录表单需经过试用验证，确保能满足日常业务运行需求。

4. 文件确认与发布：提交全套文件后，公司需组织相关业务部门进行评审。中选人需根据反馈进行修改，直至文件通过公司内部审批并正式发布。

### 3.3 认证审核与获证

1. 认证机构资质要求：选择的认证机构必须具有权威性和国际公信力，应获得 CNAS（中国合格评定国家认可委员会）、UKAS（英国皇家认可委员会）等国际认可论坛（IAF）多边互认协议成员机构的认可。证书上应带有 UKAS 或同等认可的标志，确保认证结果能被海外客户广泛接受和采信。优先选择在全球范围内具有广泛公信力和行业认可度的顶尖认证机构。

2. 认证申请：中选人需协助完成认证申请材料的准备与提交，确保材料准确无误，顺利通过认证机构的受理审核，无因供应商材料准备问题导致的进度延误。

3. 一阶段审核支持：中选人需协助公司应对文件审核阶段（如适用）提出的问题，确保通过文审。

4. 二阶段审核支持：中选人需安排专家现场陪同，指导公司应对不符合项的整改，确保整改措施有效。

2. 审核结果：针对认证机构开出的不符合项，中选人协助完成整改并提交整改材料，直至认证机构通过。

3. 认证证书：甲方成功通过认证机构的严格终审，并获得由上述符合资质要求的权威认证机构颁发的 ISO/IEC 27001:2022 认证证书（中英文版本）。

#### 四、验收材料要求

中选人在申请验收时，需向甲方提交以下完整资料（纸质版/电子版，电子版需提交可编辑格式），作为验收依据：

1. 《ISO27001 认证咨询辅导实施方案》及过程沟通纪要；
2. 全套 ISO27001 体系文件（包括管理手册、程序文件、作业指导书、记录表单等）；
3. 风险评估相关资料（包括风险评估计划、风险清单、风险评估报告、适用性声明等）；
4. 内部审核相关资料（包括内部审核计划、审核检查表、审核报告、不符合项整改记录等）；
5. 管理评审相关资料（包括管理评审计划、评审报告、改进计划等）；
6. 人员培训相关资料（包括培训课件、培训通知、签到表、考核记录、培训证书等）；
7. 认证申请相关资料（包括认证申请表、申请材料清单、认证机构资质证明等）；
8. 认证审核相关资料（包括审核计划、审核报告、不符合项整改资料、审核结论等）；
9. ISO27001 认证证书原件（纸质及电子扫描件）；
10. 主合同约定的其他交付成果及相关证明材料。

#### 五、验收流程与方法

- 1、申请： 中选人完成所有工作，甲方取得认证证书后，向甲方提交《项目验收申请单》及完整的交付物清单。
- 2、甲方对照本验收标准及合同，对交付物的完整性、规范性进行初审。
- 3、最终验收会/复核：初审通过后，由公司项目负责人、相关部门代表组成验收小组，对体系运行证据进行抽查，确认体系的有效性和可持续性。
- 4、验收合格，由甲方授权代表签署《项目验收报告》；验收不合格，甲方需出具书面说明，中选人应在约定时间内进行整改。

**附件 6:**
**广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘报价表**

序号	分项内容	数量	单位	未税单价 (元)	税金 (税率: ___%)	含税单价 (元)	合计 (元)	备注
1	服务费	1	项					
2	认证费	1	项					
含税总价 (元)								

注: 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 比选申请人可根据实际情况自行扩展表格细项。

3. 报价包含但不限于税费、差旅费用、食宿费用、认证费等一切费用, 采购人不再额外支付。

4. 需明确认证机构名称。

5. 付款方式: 合同签订支付 30%, 通过认证且拿到证书后支付 70%。

投标人 (盖单位公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

附件 7:

## 法定代表人授权书

广东依顿电子科技股份有限公司:

本授权声明: \_\_\_\_\_ (单位名称), \_\_\_\_\_ (法定代表人姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (被授权人姓名、职务) 为我方参加 \_\_\_\_\_ 项目比选活动的合法代表, 以我方名义处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等事宜。

特此声明。

比选申请人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人 (签字或盖章): \_\_\_\_\_

职 务:

被授权人签字:

职 务:

附件: 1、法定代表人身份证;

2、被授权人身份证和社保缴纳证明。

日期：2026 年 月 日

附件 8:

## 承诺函

广东依顿电子科技股份有限公司:

本公司声明:

1. 本公司依法设立, 具有相应承接资质, 并按规定通过了有关部门监管;

2. 本公司合法经营、依法执业, 遵守法律法规、职业道德和执业准则, 有良好社会信誉;

3. 本公司不存在以下情形: (一) 在近三年执业过程中, 弄虚作假、恶意串通、营私舞弊等严重不诚信行为; 出具虚假或重大失实的业务报告; 违反中介服务合同约定给委托方造成重大损失; (二) 分别接受利益相对方委托, 就同一事项提供有利益冲突的中介服务的; (三) 近三年内, 因重大执业问题受到市国资委不良通报或禁用限制。

4. 本公司在本次响应文件中作出的承诺以及提供的佐证文件均为真实有效的。

5. 本公司、本公司法定代表人\_\_\_\_(身份证号: \_\_\_\_\_)、主要负责人 \_\_\_\_\_(身份证号: \_\_\_\_\_) 在近 3 年内没有行贿犯罪记录。

特此声明。

比选申请人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 2026 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

附件 9:

## 比选申请人同类项目业绩一览表

合同签订时间	合作公司全称	项目名称	所属行业	备注

注：以上业绩需提供有关合同和对应发票复印件做为证明材料。

比选申请人名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：2026 年 月 日

## 附件 10

### 有关比选保证金等事项的同意函

广东依顿电子科技股份有限公司：

我司已经收阅贵司发出的《广东依顿电子科技股份有限公司 ISO27001 认证服务机构选聘比选项目公告》（以下简称“比选公告”）及比选公告的附件。

我司自愿参与比选公告所载明的 ISO27001 认证服务机构选聘公告（以下简称“本项目”）的选聘。我司作为比选申请人已于 2026 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日按比选公告的要求向贵司交纳报价保证金人民币 6000.00 元（以下简称“比选保证金”）。

现我司自愿向贵司出具本同意函，我司同意对有关比选保证金等事项按本同意函的下列条款处理：

一、在我司向贵司交纳报价保证金前，我司已仔细阅读作为比选公告。若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，我司同意按贵司要求及时与贵司就本项目签订书面项目承包合同。

二、若我司未被贵司选取确定为本项目的中选供应商，则贵司将全额向我司无息退还比选保证金。

三、若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，则在我司按贵司要求及时与贵司就本项目签订书面承包合同，我司同意将比选保证金转为履约保证金。

四、若我司被贵司选取确定为本项目的中选供应商，但我司拒绝或拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同【包括但不限于我司明确拒绝与贵司就本项目签订书面项目承包合同，我司以需修改承包合同条款为由拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同，以及我司以其他理由拒绝或拖延与贵司就本项目签订书面项目承包合同等情形】，则贵司有权不向我司退还报价保证金，我司对此没有异议。

五、我司依据比选公告向贵司提交比选文件后，我司不会要求撤回或撤销比选文件；若我司要求撤回或撤销比选文件，则贵司有权不向我司退还报价保证金，我司对此没有异议。特此函。

具函人（报价人）：\_\_\_\_\_有限公司（盖章）

具函人的法定代表人（签名）：

具函日期：2026 年\_\_月\_\_日